

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ	CUI:	2460 14385 0805
Número de contrato:	029-045-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	6180353
Número de Factura:	1231572362	Serie:	96A38019
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré el plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-.
- Asesoré el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Asesoré la coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Asesoré con la conducción de agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Asesoré eventos para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas.
- Asesoré en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Asesoré con generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré el Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026.
- Asesoré con la elaboración y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.

- m) Asesoré acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- n) Asesoré en el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- o) Asesoré con la elaboración mensual de un informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Asesoré con la elaboración de informes de resultados cuando sean solicitados por el jefe inmediato.
- q) Asesoré la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quijé Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ	CUI:	2460 14385 0805
Número de contrato:	029-045-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	6180353
Número de Factura:	1231572362	Serie:	96A38019
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

- Asesoré el plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-.
- Asesoré el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Asesoré la coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Asesoré con la conducción de agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Asesoré eventos para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas.
- Asesoré en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Asesoré con generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré el Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026.
- Asesoré con la elaboración y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.
- Asesoré acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- Asesoré en el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.

- o) Asesoré con la elaboración mensual de un informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Asesoré con la elaboración de informes de resultados cuando sean solicitados por el jefe inmediato.
- q) Asesoré la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quiej Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ	CUI:	2460 14385 0805
Número de contrato:	029-045-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	6180353
Número de Factura:	1231572362	Serie:	96A38019
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la elaboración de 1 plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-.
- Se logró la elaboración de 1 agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Se logró la coordinación y logística junto al equipo territorial para 2 proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Se logró la elaboración y conducción 1 agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Se logró facilitar 6 talleres para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas.
- Se logró la identificación, análisis y priorización de 2 actividades a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de 2 planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Se logró 4 reuniones para generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Se logró la elaboración de 1 documento con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Se logró la elaboración de 1 archivo con la información sobre procesos de elección de años anteriores.
- Se logró la realización de 2 análisis sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Se logró la elaboración de 1 Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026.
- Se logró la elaboración y recopilación de 10 memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.

- m) Se logró el acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en 2 procesos de formación y capacitación.
- n) Se logró acompañar el trabajo territorial en 5 comunidades lingüísticas por designación del jefe inmediato.
- o) Se logró la elaboración de 12 informes mensuales que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Se logró la revisión de 19 informes de resultados de los conversatorios "Desafíos de los Pueblos Indígenas ante el SISCODE", de 19 departamentos.
- q) Se logró 3 coordinaciones interinstitucionales para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quiej Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES